

# Agenda, årligt ESG-møde

Tid december 2025

Sted DS ApS

DS ApS holder en årlig drøftelse om ESG-indsatser, risikovurderinger og forbedringsaktiviteter. Formålet er at sikre ansvarstagen samt kontinuerlig udvikling af virksomhedens fundament og dokumentation.

## 1 Status siden sidst - mødepunkter

### Environment (Miljø)

- Hvilke procedurer er implementeret, og hvordan fungerer de i praksis?
- Opfyldte mål (affald, jord, dokumentation, maskiner, CO<sub>2</sub>).
- Mål som ikke blev opfyldt – og hvorfor.
- Afvigelser i løbet af året (jord, affald, miljøuheld, maskiner).
- Nye krav fra kunder, udbud eller myndigheder – og betydningen for os.

### Social (Menneskerettigheder)

- Status på leverandørkortlægning og ændringer i risikoklasser.
- Opfølgning på højrisikoleverandører.
- Nye eller ændrede krav i menneskerettighedspolitikken.

### Governance (Styring og dokumentation)

- Er roller og ansvar blevet fulgt?
- Er dokumentationen udført korrekt, herunder miljømappe, bilag og kontrolpunkter?
- Har ESG-drøftelsen haft effekt på praksis?

## 2 Årets ESG-resultater – et resume

### Environment (Miljø) – 2025 årets indsatser

- Udarbejdet miljøpolitik inkl. mål.
- Gennemført miljørisikovurdering for virksomhedens centrale arbejdsområder.
- Etableret miljømappe for dokumentation og sporbarhed.
- Påbegyndt systematisk indsamling af affaldsdokumentation (vejesedler, kvitteringer).
- Styrket jordhåndtering, herunder deklaration, dokumentation og opbevaring af bilag i henhold til regler for flytning af jord.
  
- Samlet vurdering af Environmental due diligence  
DS ApS har etableret et grundlæggende miljøstyringssystem, der understøtter krav inden for affald, jord, maskiner og CO<sub>2</sub>. Dokumentationen er påbegyndt, og risikoen for fejl reduceres gradvist gennem procedurer og kontrolpunkter.

### Social (Menneskerettigheder)

- Gennemført første menneskerettigheds-due diligence og risikovurdering af alle 1. led leverandører.
- Udarbejdet og implementeret menneskerettighedspolitik inkl. forpligtelser og opfølgingsramme.
  
- Opsummering af første Social Due Diligence:
- **Materialer** - største økonomiske kategori, variation fra lav til høj risiko. Opfølgning via dokumentation anbefales.
- **Leje & Subcontractors** - danske virksomheder. Juridisk høj risiko, men praktisk lavere pga. danske regler. Fokus på kontraktstyring.
- **IT, Mad & Service** middel risiko pga. afhængighed af få leverandører. Fokus på dokumentation og kontrakter.
  
- Samlet vurdering:  
Materialer prioriteres som højest risiko. Danske leverandører håndteres primært via samarbejde og klare aftaler. IT og service monitoreres for afhængighed. Kortlægningen opdateres årligt, og handlingsplaner udarbejdes for højrisikoleverandører.

### Governance (Styring og dokumentation)

- Etableret klare ansvarsområder for ESG-arbejdet.
- Skabt systematik i dokumentation (kortlægning, mål, kontrolpunkter, procedurer).
- Formaliseret en fast årlig ESG-drøftelse som del af virksomhedens styringsstruktur.

## 3 Nye krav og forventninger

1. Udbudskrav (affaldsdata, CO<sub>2</sub>, dokumentation, sporbarhed).
2. Kommunale krav til affald, jord og udledning.
3. Krav fra bygherrer og samarbejdspartnere.
4. Markedstendenser: CO<sub>2</sub>-krav, digital affaldssporbarhed, DGNB-krav m.fl.

## 4 Prioriteter for kommende år

1. CO<sub>2</sub>-regnskab i Klimakompasset for dataåret 2025
2. Opdatering eller udarbejdelse af eventuelt manglende politikker, procedurer og instruktioner.
3. Indhentning af dokumentation fra leverandører eller projekter.
4. Implementering af eventuelle nye kontrolpunkter.

### 4.1 Mål for det kommende år

1. Gennemføre CO<sub>2</sub>-regnskab og opstille reduktionsmål
  - a. Reducere tomgang gennem planlægning og bedre praksis

2. Lave og implementere god praksis for kemikaliehåndtering
  - a. Safety data sheets på alle produkter, spildbakker ved behov.
3. Opnå fuld affaldssporbarhed (100 % vejesedler)
  - a. Fokus på affald og vognmænd)

## 5 Ansvar og ressourcer

- Hvem gør hvad?
- Behov for træning, samarbejde, skabeloner, system eller ekstern sparring.
- Ressourcebehov i forhold til tid, planlægning og kompetencer.

DS ApS fortsætter samarbejdet med ekstern konsulent Marie Carlsen. Behov for yderligere viden, sparring eller træning justeres løbende i takt med krav og ressourcer.

## 6 Opsamling og næste skridt

Mål	Ansvar	Deadline/opfølgning
1. Gennemføre CO <sub>2</sub> -regnskab og opstille reduktionsmål  Reducere tomgang med xx % (to be defined)	Marie laver Co2 beregning for dataår 2025. Herefter gennemgås regnskab og Co2-mål sættes derudfra af Marie og Dennis i fællesskab	Februar 2026
2. Lave og implementere god praksis for kemikaliehåndtering  Safety data sheets på alle produkter, spildbakker ved behov	Dennis gennemgår anvendte kemikalier og får igangsat SDS. Dennis gennemgår praksis for håndtering af kemikalier, samt miljøberedskabsprocedure og beredskab.	Inden december 2026
3. Opnå fuld affaldssporbarhed (100 % vejesedler)  Fokus på affald og vognmænd)	Dennis finder politikker/procedurer på vognmænd, der kører med jord. Derudfra besluttes praksis for dokumentation på jord.	Inden december 2026