

# Politik for menneskerettigheder

DS ApS forpligter sig til at respektere alle internationalt anerkendte menneskerettigheder i egen drift og i de materialer og tjenester, vi indkøber til bygge- og anlægsprojekter. Politikken fastlægger vores principper, ansvar og forventninger til DS ApS og vores samarbejdspartnere.

Anvendelsesområde	Ansvar
Denne menneskerettighedspolitik gælder for alle aktiviteter i DS ApS. Den anvendes på alle projekter samt af alle medarbejdere, underentreprenører og leverandører, når det er relevant for opgaven	<p><b>Ansvarlig:</b> Dennis Schødt Petersen <b>Kontaktoplysninger:</b> ds@ds-aps.dk</p> <p>Den ansvarlige sikrer opdatering af politikken, årlig gennemgang, instruktion af relevante samarbejdspartnere og opfølgning på efterlevelse.</p> <p><i>Version 1.1 December 2025</i></p>

## 1 Overordnede principper

Virksomheden baserer sit arbejde med menneskerettigheder på følgende internationale standarder:

1. FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder (1948)
2. ILO's 8 kernekonventioner
3. FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Erhverv (UNGP)
4. OECD's Retningslinjer for Multinationale Virksomheder (2023)

## 2 Forpligtelser

### 2.1 Egen drift

1. Overholder gældende dansk lovgivning om arbejdsmiljø, ligebehandling og ikke-diskrimination
2. Tilbyder sikkerhed, sundhed og lige muligheder uanset køn, alder, religion, etnicitet eller øvrige beskyttede karakteristika
3. Accepterer ikke nogen form for tvang, trusler eller chikane

### 2.2 Leverandører og samarbejdspartnere

Vi identificerer og kortlægger vores direkte leverandører. For relevante leverandører registreres basisdata som CVR-nummer, kontaktoplysninger og materialetype. Hvor det er relevant og muligt, registreres også land eller region for råmateriale- eller produktionsled.

Vi foretager en foreløbig vurdering af menneskerettighedsrisiko som lav, middel eller høj. Eventuelle sociale compliance-værktøjer som amfori BSCI, SA8000 eller Sedex SMETA registreres, når de foreligger.

Vi indhenter og gemmer leverandørens Code of Conduct eller CSR-politik, hvor det findes. Ved identificeret risiko foretages passende opfølgning gennem dialog, krav eller eventuelt fravalg. Leverandørdata og vurderinger ajourføres mindst én gang årligt.

### **3 Ejerskab og revision**

Menneskerettighedsarbejdet følges op som led i virksomhedens løbende due diligence og den årlige ESG-gennemgang. Politikken vedligeholdes af virksomheden og revideres årligt eller ved væsentlige ændringer i forretningen eller i lovkrav.

Næste revidering er juni 2026.