

# Politik for Miljø

DS ApS arbejder med jord, kloak og beton, hvor vores aktiviteter har direkte kontakt med natur, råstoffer og ressourcer. Vi forpligter os til at udføre arbejdet i overensstemmelse med gældende miljøkrav, lovgivning og projektets specifikke miljøforhold. Politikken fastlægger de principper, ansvar og praktiske rammer, der styrer vores miljøarbejde.

Anvendelsesområde	Ansvar
Denne miljøpolitik gælder for alle aktiviteter i DS ApS. Den anvendes på alle projekter samt af medarbejdere, underentreprenører og leverandører, når det er relevant for opgaven	<p><b>Ansvarlig:</b> Dennis Schødt Petersen <b>Kontaktoplysninger:</b> ds@ds-aps.dk</p> <p>Den ansvarlige sikrer årlig gennemgang og opdatering af politikken, instruktion af relevante samarbejdspartnere, kontrol af efterlevelse samt håndtering af afvigelser og myndighedskontakt, når det er nødvendigt.</p> <p><i>Version 1.0 December 2025</i></p>

## 1 Grundlag og retningslinjer for vores miljøarbejde

DS ApS baserer sit miljøarbejde på gældende love, regler og krav i bygge- og anlægsbranchen, herunder.

1. Miljøbeskyttelsesloven
2. Affaldsbekendtgørelsen
3. Bekendtgørelse om flytning af jord
4. Bygningsreglementet (BR18 / BR25)
5. EU's affaldshierarki
6. Byggeriets Kvalitetskontrol
7. Autorisation som kloakmester
8. Krav i offentlige og private udbud

### 1.1 Grundprincip for miljøarbejdet

**Vores miljøindsats bygger på reduceret ressourceforbrug, fagligt korrekte løsninger efter gældende standarder og udførelse i overensstemmelse med miljøregler og projektkrav.**

Principperne om at reducere, forebygge, minimere og korrekt håndtere miljøpåvirkninger er gældende i alle led af arbejdet. DS ApS arbejder med konkrete indsatser, procedurer og årlige mål for at sikre, at miljøarbejdet udføres og udvikles i praksis.

## 2 Indsatser og praksis i miljøarbejdet

DS ApS fastsætter hvert år konkrete miljømål for at følge udvikling og forbedring.

### 2.1 Affald og genanvendelse

- Affald sorteres i henhold til gældende affaldsbekendtgørelse og kommunale krav.
- Farligt affald opbevares i lukkede, mærkede beholdere og bortskaffes via godkendte modtagere.
- Affaldskvitteringer og vejesedler **arkiveres i projekternes miljømappe**.
- Genanvendelige materialer prioriteres, når kvalitet og krav tillader det.

Mål

1. At øge genanvendelsesgraden i projekterne.
2. At sikre fuld dokumentation af affaldsmængder i overensstemmelse med Affaldsbekendtgørelsen.

### 2.2 Materialer og indkøb

Vi køber ind efter dokumenterbare miljøkrav, vælger kvalitetsmaterialer og undgår spild. Leverandører registreres i miljømappen og forventes at efterleve miljøkrav.

Mål

3. At reducere spild gennem planlægning og materialevalg.
4. At vælge dokumenterbare miljøansvarlige leverandører.

### 2.3 Maskiner, brændstof og drift

- Maskiner serviceres og kontrolleres for lækager.
- Tomgang begrænses.
- Miljøgodkendte brændstoftyper anvendes når muligt.
- Servicejournaler og maskindokumentation **opbevares i miljømappen** og bruges som grundlag for kontrol af lækager, brændstofforbrug og driftsforhold

Mål

5. At reducere dieselforbruget gennem planlægning og korrekt brug af maskiner.
6. At minimere risikoen for olie- og brændstoffspild.

### 2.4 CO<sub>2</sub>-beregning og Klimakompasset

Hvert år udarbejder vi et CO<sub>2</sub>-regnskab gennem Klimakompasset eller tilsvarende værktøj. Vi bruger regnskabet til at skabe overblik over vores udledning, prioritere relevante forbedringer og fastsætte reduktionsmål, når det er muligt.

Mål

7. At gennemføre årlig CO<sub>2</sub>-beregning og bruge resultatet til konkrete forbedringer og reduktionsmål, når det er muligt.

### 2.5 Vand, jord og afløb

- Jord håndteres efter gældende regler for prøvetagning, deklaration, anmeldelse og transport.



- Udgravninger planlægges, så spredning af forurenede jord undgås, og nærliggende vandmiljø ikke påvirkes.
- Afløb og brønde sikres, så der ikke sker indtrængning af olie, slam eller andre stoffer under arbejdet.
- Eventuelle udledninger foregår kun efter kommunale tilladelser og de krav, der gælder for det enkelte projekt.

#### Mål

8. At sikre korrekt håndtering og fuld dokumentation af alt jordarbejde i overensstemmelse med reglerne for flytning af jord.

## 2.6 Kemikalier

- Kemikalier opbevares og anvendes efter krav til mærkning, sikkerhedsdatablade (SDS) og arbejdsmiljøregler.
- Kemikalier placeres i egnede beholdere eller spildbakker, så der ikke sker udslip til jord, vand eller afløb.
- Substitution vurderes, når det er muligt inden for projektets tekniske krav, og vurderingen dokumenteres i miljømappen.
- Spild håndteres straks og bortskaffes som farligt affald via godkendt modtager.

#### Mål

9. At sikre korrekt opbevaring, brug og dokumentation af alle kemikalier i overensstemmelse med SDS-krav, arbejdsmiljøregler og Miljøbeskyttelsesloven.

## 2.7 Støj og støv

- Arbejdet planlægges for at minimere støj og støvgener, særligt ved projekter tæt på boliger, institutioner eller offentlig trafik.
- Der anvendes relevante støj- og støvreducerende metoder, når projektkrav gør det nødvendigt.
- Eventuelle gener dokumenteres og håndteres i dialog med bygherre efter gældende krav.

#### Mål

10. At sikre, at støj- og støvtiltag planlægges og gennemføres på alle projekter med nabopåvirkning, og at eventuelle gener **dokumenteres i projektets miljømappe.**

## 2.8 Beredskab ved miljøuheld

- Ved spild af olie, kemikalier eller brændstof standses arbejdet straks.
- Absorptionsmateriale anvendes og forurenede materiale bortskaffes som farligt affald.
- Afløb, jord og vandområder sikres mod påvirkning.
- Hændelsen dokumenteres og indberettes efter gældende regler.

#### Mål

11. At forebygge miljøuheld gennem korrekt drift og kontrol
12. At sikre hurtig reaktion og fuld dokumentation, hvis et uheld opstår.

## 2.9 Dokumentation og due diligence

Vi dokumenterer miljøarbejdet gennem billeder, bilag, affaldskvitteringer, jordbilag og servicejournaler. Dokumentationen samles i miljømappen og opdateres løbende som grundlag for kontrol, opfølgning og forbedring.

## Mål

13. At sikre sporbarhed og dokumentation på relevante miljøaktiviteter i henhold til gældende miljøkrav.

## **3 Implementering og kontrol**

For at sikre, at miljøpolitikken efterleves i praksis, arbejder DS ApS systematisk med implementering, instruktion og løbende kontrol.

### **3.1 Instruktion og kendskab**

- Relevante miljøkrav og procedurer deles med samarbejdspartnere og underentreprenører før arbejdet påbegyndes.
- Krav til affald, maskiner, brændstof og håndtering af miljøuheld gennemgås ved projektopstart.

### **3.2 Implementering i projekter**

- Miljøkrav indarbejdes i planlægning og udførelse af arbejdet.
- DS ApS følger altid de specifikke miljøkrav, der gælder for det enkelte projekt – uanset om virksomheden arbejder som entreprenør eller underentreprenør.

Implementeringen sker i overensstemmelse med gældende miljølovgivning, projektets miljøkrav og kommunale regulativer, herunder krav til affald, jord, kemikalier og udledning.

### **3.3 Kontrol og opfølgning**

- Der føres løbende kontrol med affald, maskiner, risiko for spild og dokumentation. Afvigelser håndteres og bruges til at forbedre arbejdsgange og procedurer.

### **3.4 Vedligeholdelse af politikken**

- Politikken gennemgås og opdateres årligt eller ved ændringer i krav og arbejdsgange.

## **4 Ejerskab og revision**

Politikken, inklusive mål, vedligeholdes af virksomheden og revideres årligt eller ved væsentlige ændringer i forretningen eller i lovkrav.

*Næste revidering er dec. 2026.*